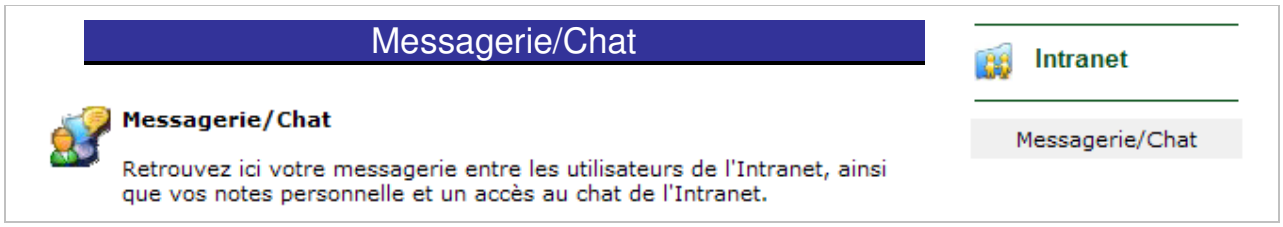
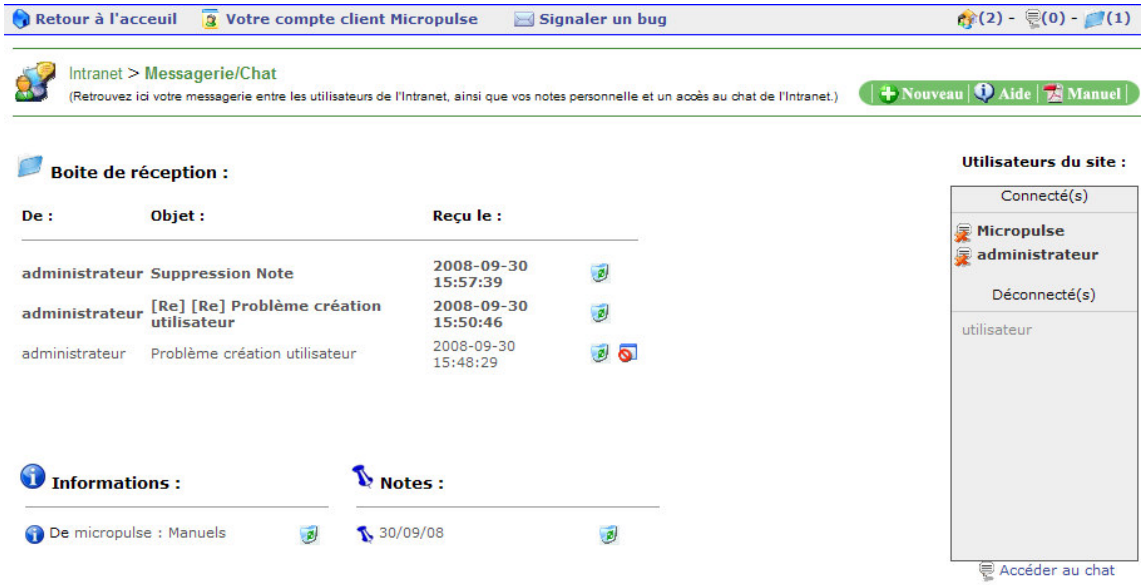

Messagerie/Chat
Intranet
Messagerie/Chat
Retrouvez ici votre messagerie entre les utilisateurs de l'Intranet, ainsi que vos notes personnelle et un accès au chat de l'Intranet.
Messagerie/Chat

Le module Messagerie/Chat vous permet de communiquer entre les différents utilisateurs du module d'administration et/ou de l'Intranet.
La fonctionnalité Messagerie fonctionne comme une boite e-mail simplifiée et les destinataires des messages ne les reçoivent que lorsqu'il se connecte au module d'administration.
La fonctionnalité vous permet de converser avec les utilisateurs connectés au moment au chat de l'Intranet.



En cliquant sur les icônes qui précèdent chaque fiche, vous pouvez :

Créer une nouvelle valeur dans une liste
Aide de la rubrique
Manuel de la rubrique au format pdf
Permet de remettre le message en non lu
Supprimer un message

Ce module se décompose en 3 fonctionnalités.

1 - BARRE D'OBSERVATION

La barre d'observation vous permet de savoir en temps réel quels sont les différents utilisateurs connectés au site et/ou au chat et l'arrivée de vos nouveaux messages.

Les icones à droite de la barre d'outils MICROPULSE (affichée sur toutes les rubriques et/ou module du site) vous renseigne comme suit :

Nombre d'utilisateurs connectés au site
Nombre d'utilisateurs connectés au chat
Nombre de vos messages non lus

En cliquant sur chacune de ses icones, vous accéder soit à la liste des utilisateurs connectés, soit vous vous connectez au chat, soit vous accédez à votre messagerie.

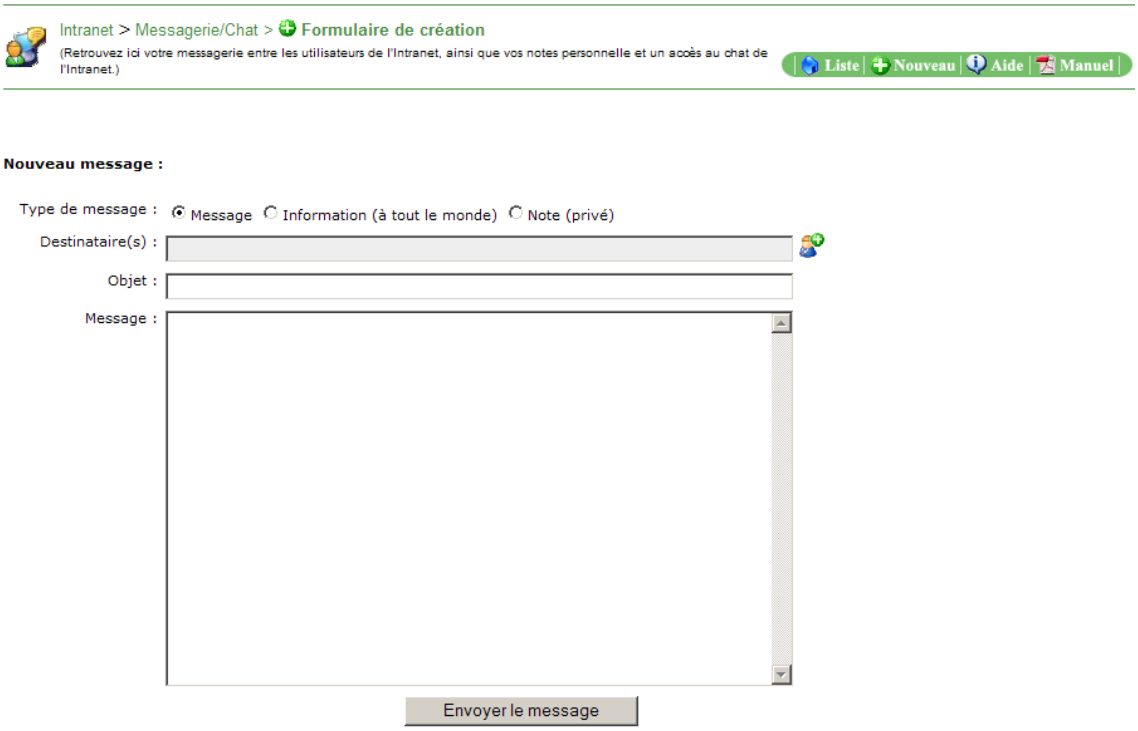
2 - MESSAGERIE

La fonctionnalité : « Messagerie » vous permet de communiquer, comme une boite mail simplifiée avec les différents utilisateurs du site et/ou Intranet.

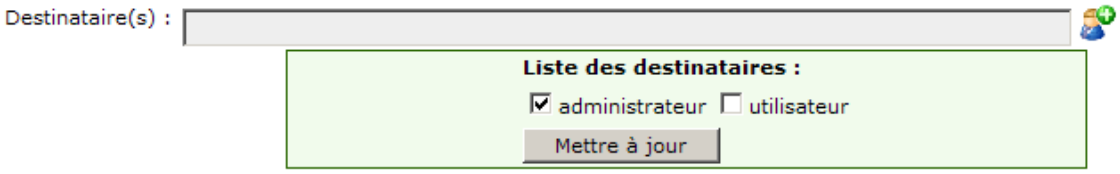
Elle se décompose en 3 boites :

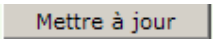
- La boite de réception qui correspond aux messages qui vous sont envoyés par les utilisateurs du site. En gras les messages non lus, et en fin les messages déjà consultés.
- Informations : Il s'agit là d'informations envoyées à tous les utilisateurs du site qui ne peuvent être supprimées que par l'expéditeur et/ou les administrateurs du site.
- Notes : Chaque utilisateur peut créer ici des notes personnelles et privées qu'il pourra consulter et supprimer.

Pour envoyer un nouveau message ou créer une information ou une note.

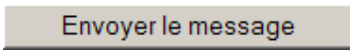

Intranet > Messagerie/Chat > Formulaire de création
(Retrouvez ici votre messagerie entre les utilisateurs de l'Intranet, ainsi que vos notes personnelle et un accès au chat de l'Intranet.)
Liste | Nouveau | Aide | Manuel
Nouveau message :
Type de message : Message Information (à tout le monde) Note (privé)
Destinataire(s) :
Objet :
Message :
Envoyer le message

Pour sélectionner le ou les destinataires de votre message cliquez sur l'icône .
Un encadré s'ouvre alors vous permettant de sélectionner le ou les destinataires de votre message :



Cochez le ou les destinataires concernés, et cliquer sur le bouton : 

Champ	Contenu
Type de message	Choisissez s'il s'agit d'un message, d'une information ou d'une note
Destinataire	A sélectionner dans l'encadré des destinataires
Objet	Objet de votre message, information ou note
Message	Contenu de votre message, information ou note

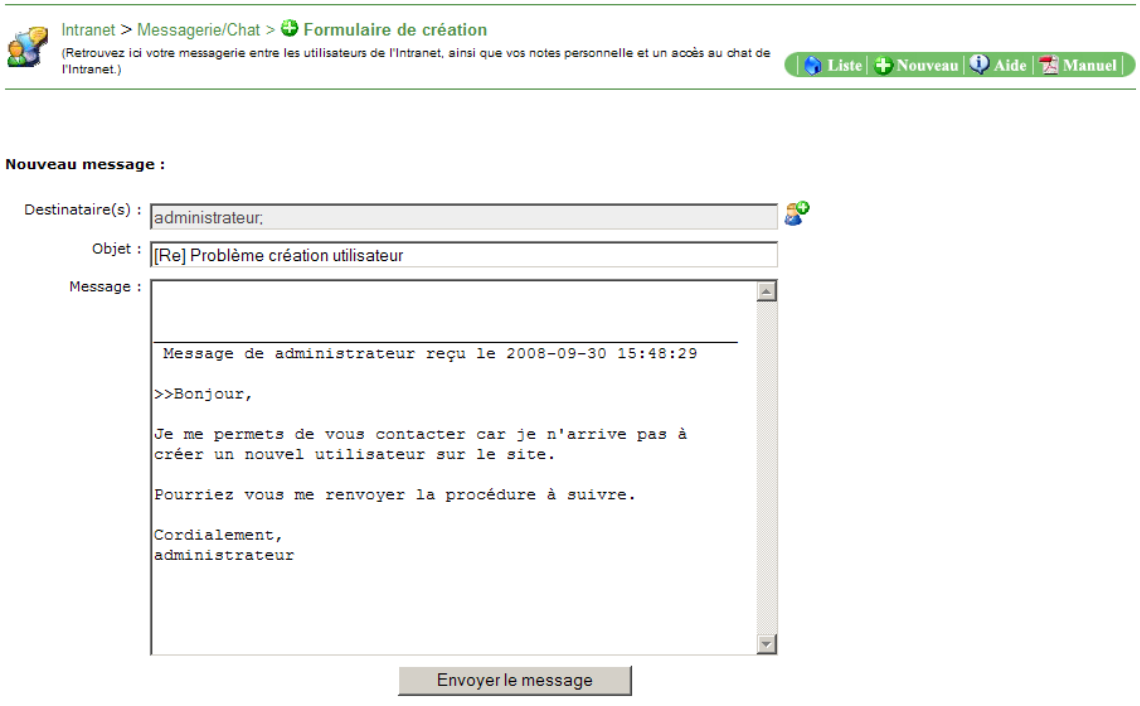


Vous sert à envoyer votre message, information ou note. Ne cliquez qu'une fois puis attendez que la fiche disparaisse de l'écran avant de faire quoi que ce soit, sinon vous risquez d'interrompre le téléchargement des informations.

Pour visualiser un message, information ou note cliquez simplement dessus.

Intranet > Messagerie/Chat > Visualiser
(Retrouvez ici votre messagerie entre les utilisateurs de l'Intranet, ainsi que vos notes personnelle et un accès au chat de l'Intranet.)
Liste
Nouveau
Aide
Manuel
Message de administrateur reçu le 2008-09-30 15:48:29
Sujet : Problème création utilisateur
Bonjour,
Je me permets de vous contacter car je n'arrive pas à créer un nouvel utilisateur sur le site.
Pourriez vous me renvoyer la procédure à suivre.
Cordialement,
administrateur
Répondre à ce message

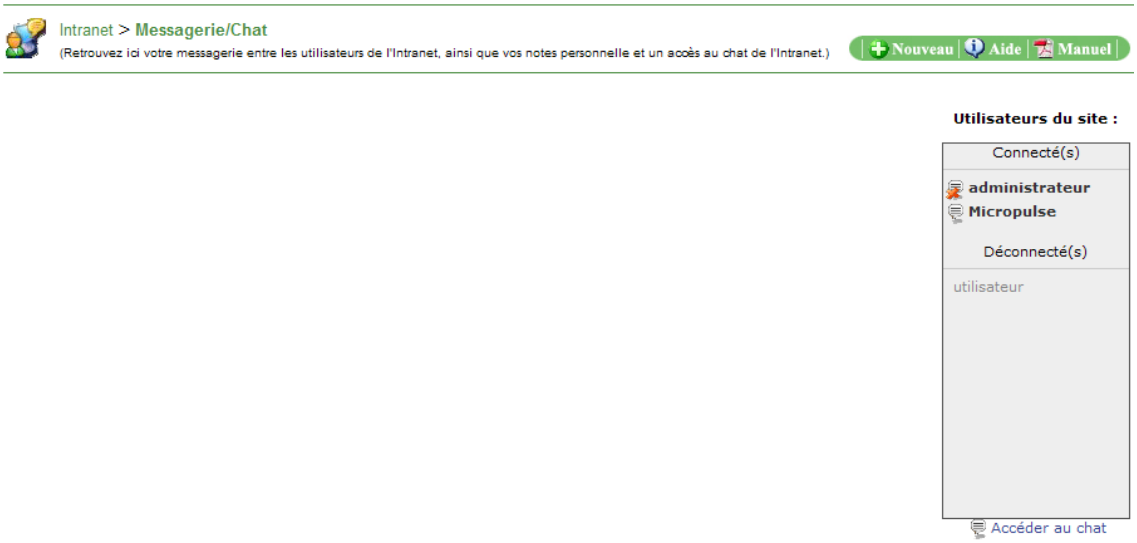
Pour répondre à ce message cliquer simplement sur « Répondre à ce message ».


Intranet > Messagerie/Chat > Formulaire de création
(Retrouvez ici votre messagerie entre les utilisateurs de l'Intranet, ainsi que vos notes personnelle et un accès au chat de l'Intranet.)
Liste
Nouveau
Aide
Manuel
Nouveau message :
Destinataire(s) :
administrateur;
Objet :
[Re] Problème création utilisateur
Message :
Message de administrateur reçu le 2008-09-30 15:48:29
>>Bonjour,
Je me permets de vous contacter car je n'arrive pas à créer un nouvel utilisateur sur le site.
Pourriez vous me renvoyer la procédure à suivre.
Cordialement,
administrateur
Envoyer le message

Le destinataire du message se rempli automatiquement, vous avez cependant la possibilité de le modifier.
L'objet par défaut est repris rajoutant « [Re] » pour montrer qu'il s'agit d'une réponse à un précédent message.
Le message d'origine est repris dans le contenu du message pour avoir un suivi.

3 - LISTE DES CONNECTES / CHAT

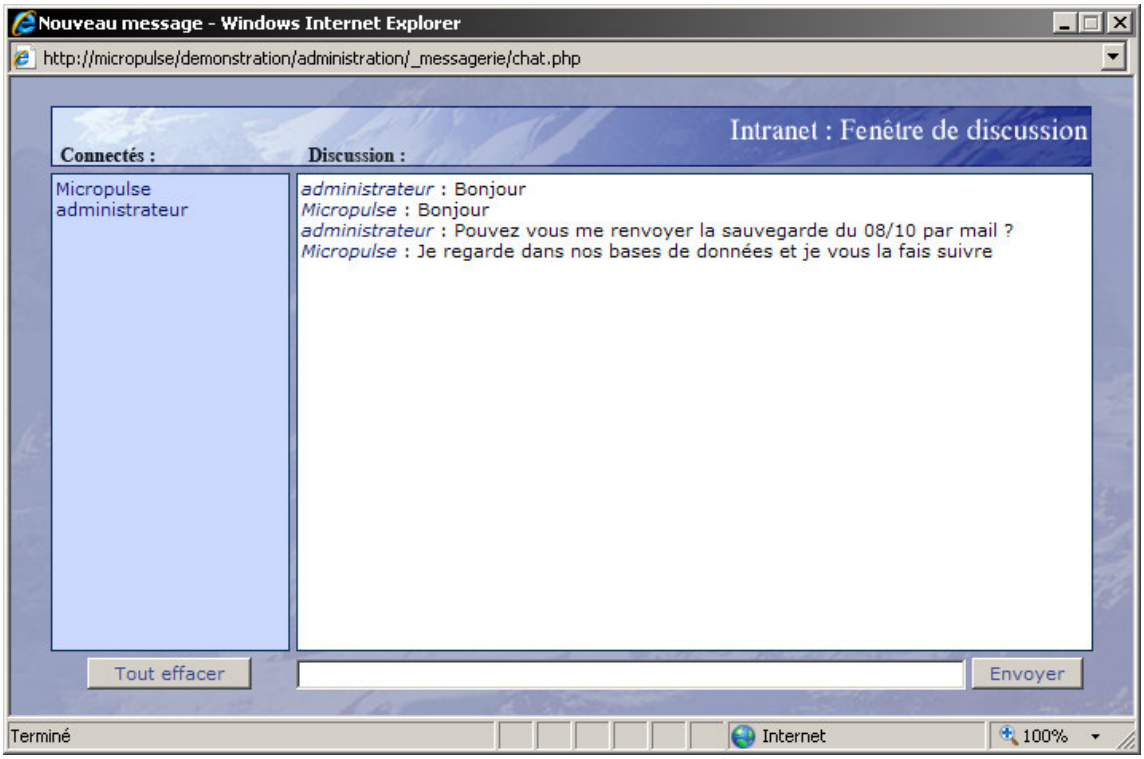
Cette fonctionnalité vous permet de savoir, à tout moment, qui est connecté au site et/ou au chat et qui ne l'est pas. Elle vous permet aussi d'accéder au chat de l'Intranet.



Utilisateur connecté au site mais non au chat
Utilisateur connecté au site et au chat
Utilisateur non connecté au site et au chat

Pour accéder au chat, il vous suffit de cliquer sur : Accéder au chat

Le chat s'ouvre alors :



Dans l'encadré de gauche s'affiche tous les utilisateurs connectés au chat et qui ont accès à la discussion.
Dans l'encadré de droite se trouve la discussion entre tous les utilisateurs.

En bas un champ pour écrire vos messages puis les envoyer.

Tout effacer — Permet de réinitialiser la fenêtre de discussion

Envoyer — Permet d'envoyer vos messages

Pour tout renseignement complémentaire, contactez-nous : support@micropulse.fr